

107

Автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Нефтяник»
автономного округа Радужный
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
/АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный/
(полное наименование организации)

| | | |
|---------------|-----------------|------------------|
| ПРИКАЗ | Номер документа | Дата составления |
| | 46 | 09.01.2024 |

об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный на 2024 год

В целях Обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции в АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный

(указать причины)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- П. 1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный на 2024 год.
- П. 2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

**Врио директор
АУК «ДК «Нефтяник»
города Радужный**

должность



личная подпись

Е.А. Малинина
расшифровка подписи

**План мероприятий
по профилактике коррупционных правонарушений
в АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный
на 2024 год**

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|---|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения. | В течение года | Юрисконсульт |
| 1.2 | Обеспечение систематического контроля над выполнением условий муниципального задания, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг. | В течение года | Директор |
| 1.3 | Контроль над целевым использованием бюджетных средств в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | В течение года | Директор |
| 1.4 | Проведение оценки коррупционных рисков | В течение года | Юрисконсульт |
| 1.5 | Проведение анализа изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции, на предмет их соответствия федеральному и окружному законодательству | По мере издания правовых актов | Юрисконсульт |
| 1.6 | Заполнение и рассмотрение декларации конфликта интересов | В течение года | Юрисконсульт |
| 2. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания, направленные на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения | | | |
| 2.1. | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения | В течение года | Юрисконсульт |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|-------------------------------------|
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, с целью формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности | По мере необходимости | Юрисконсульт |
| 2.3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости | Юрисконсульт |
| 2.4. | Размещение на сайте учреждения материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции | В течение года | Заведующий и информационным отделом |
| 3. Мероприятия, направленные на реализацию законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | | | |
| 3.1. | Организация занятий по изучению работниками учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор |
| 4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров | | | |
| 4.1. | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях и других мероприятиях по антикоррупционной тематике | По возможности | Юрисконсульт |

Ведущий юрисконсульт
АУК «ДК «Нефтяник»
города Радужный



О.В. Турченкова