

**Положение о проведении ежегодного конкурса профессионального журналистского мастерства «Журналист года Югры»
(далее – Положение)**

I. Общие положения

1. Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса профессионального журналистского мастерства «Журналист года Югры» (далее – Конкурс).

2. Организатор Конкурса – Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

3. Участники Конкурса – штатные сотрудники и внештатные авторы средств массовой информации, зарегистрированных в установленном законодательством порядке и осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ); учащиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций, студенты профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории автономного округа (далее – образовательные организации), в том числе участники региональных, федеральных этапов фестиваля «Российская студенческая весна» по направлению «Медиа»; граждане, проживающие в автономном округе, регулярно ведущие личные аккаунты в социальных сетях и имеющие не менее 500 подписчиков (далее – блогеры); сотрудники подразделений, отвечающих за связи с общественностью, пресс-службы; сотрудники, ответственные за ведение официальной страницы исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, подведомственных им организаций в социальных сетях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ); коллективы, ответственные за создание и размещение контента в социальных сетях и мессенджерах, в том числе официальных страниц исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, подведомственных им организаций.

4. Цели Конкурса:

формирование новых медийных инструментов для обеспечения доступа граждан к социально значимой информации;

профориентация учащихся по медиаспециальностям.

5. Задачи Конкурса:

повышение конкурентоспособности средств массовой информации (далее – СМИ) автономного округа, их вклада в развитие креативных индустрий автономного округа;

вовлечение независимых авторов, авторских коллективов в формирование социально значимого контента;

выявление и поощрение активных и талантливых представителей журналистского сообщества, авторов, а также творческой молодежи;

повышение профессионального мастерства сотрудников средств массовой информации и представителей новых медиа;

повышение профессионального мастерства журналистов национальных СМИ.

II. Сроки проведения Конкурса

6. Объявление о проведении Конкурса и Положение размещаются не позднее 22 октября текущего года на официальном сайте Департамента.

7. В объявлении о проведении Конкурса указывается:

наименование Конкурса;

срок проведения Конкурса;

участники Конкурса в соответствии с пунктом 3 Положения;

срок, адрес приема заявок;

требования к конкурсным работам и иным документам;

номер телефона для консультирования участников Конкурса.

8. Срок проведения Конкурса – с 23 октября по 29 декабря текущего года, прием документов для участия в Конкурсе – с 23 октября по 12 ноября текущего года.

9. На Конкурс принимаются работы, размещенные в СМИ и в личных аккаунтах в социальных сетях в период с 14 ноября предыдущего года по 12 ноября текущего года.

III. Номинации Конкурса

10. Конкурс проводится по следующим номинациям:

10.1. Основные номинации:

«Журналист года» – за лучшие информационные материалы, размещенные в СМИ, наиболее профессионально отражающие важнейшие события, актуальные проблемы, жизнь и деятельность жителей автономного округа;

«Журналист года: телевидение» – за лучшие информационные материалы, размещенные в телеэфире;

«Журналист года: радио» – за лучшие информационные материалы, размещенные в радиоэфире;

«Журналист года: печатные издания» – за лучшие информационные материалы, размещенные в газетах и журналах;

«Журналист года: интернет-СМИ» – за лучшие информационные материалы, размещенные на сайтах информационных агентств и официальных сайтах СМИ;

«Телеоператор года» – за лучшие информационные материалы, размещенные в телеэфире, отличающиеся техническим качеством съемки, выразительностью кадра, эмоционально соответствующие закадровому тексту телесюжетов;

«Ведущий новостей года» – за лучшие авторские информационные материалы, размещенные в теле- и радиоэфире;

«Военный корреспондент года» – за лучшие информационные материалы, отражающие цели, задачи, ход специальной военной операции России на Украине, подготовленные на территории Донецкой и Луганской Народных Республик;

«Фотокорреспондент года» – за лучшие фотографии, размещенные в печатных и сетевых изданиях, отражающие жизнь в автономном округе во всем ее многообразии;

«Юный журналист года» – за лучшие информационные материалы социальной направленности (антинаркотической, антиалкогольной, антитабачной, пропаганда здорового образа жизни) и материалы, направленные на противодействие распространению идеологии терроризма, подготовленные учащимися 5-11 классов общеобразовательных организаций;

«Молодой журналист года» – за лучшие информационные материалы, подготовленные студентами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

«Блогер года» – за лучшие авторские материалы на общественно-политические, социально-экономические темы с четко представленной гражданской позицией, размещенные в личных аккаунтах в социальных сетях.

10.2. Тематические номинации:

«Терроризм не пройдет» – за лучшие информационные материалы, направленные на противодействие распространению идеологии терроризма;

«Мир нашему дому» – за лучшие информационные материалы, направленные на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений;

«Югра без коррупции» – за лучшие информационные материалы, направленные на профилактику и противодействие коррупции;

«Родное слово» – за лучшие информационные материалы социальной направленности на языках коренных малочисленных народов Севера;

«Люди Z» – за лучшие информационные материалы, отражающие цели, задачи, ход специальной военной операции России на Украине (военная служба, гуманитарные миссии, социокультурная адаптация прибывающих в Югру эвакуированных, разоблачение фейков и др.);

«Национальные проекты» – за лучшие информационные материалы о реализации национальных проектов на территории автономного округа;

«Год взаимопомощи» – за лучшие информационные материалы в поддержку инициатив по оказанию взаимопомощи, способствующие сплоченности, единству общества.

10.3. Жанровые номинации:

«Видео/аудио подкаст года» – за лучшую многосерийную видео/аудио передачу на определенную тематику, размещенную в сети Интернет;

«Медиа сообщество года» – за лучшую действующую страницу паблика (городского, районного, тематического), размещенную в социальных сетях;

«Информационная кампания года» – за лучший цикл информационных материалов, подготовленный пресс-службой органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и размещенный в средствах массовых коммуникаций, направленный на формирование общественного мнения;

«Интервью года» – за лучшие информационные материалы, размещенные в средствах массовой информации, основанные на диалоге журналиста и героя публикации на актуальные темы.

10.4. Специальные номинации:

«Легенда журналистики» – действующий сотрудник или ветеран журналистики автономного округа, имеющий трудовой стаж в СМИ автономного округа не менее 20 лет, внесший большой вклад в профессиональную, творческую и общественную деятельность;

«Лучший администратор флагманского госпаблика» – сотрудник, ответственный за ведение официальной страницы исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, подведомственных им организаций в социальных сетях, утвержденной флагманским пабликом;

«Лучший администратор активного госпаблика» – сотрудник, ответственный за ведение официальной страницы исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, подведомственных им организаций в социальных сетях, утвержденной активным пабликом;

«Лучшая медиа команда» – коллектив, ответственный за создание и размещение контента в социальных сетях и мессенджерах, в том числе официальных страниц исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, подведомственных им организаций.

IV. Порядок приема заявок

11. Прием заявок производится на специальном интернет-сайте www.ugramediaperson.ru.

12. Участники Конкурса заполняют заявку в электронном виде на сайте www.ugramediaperson.ru с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, должности, места работы, адреса электронной почты, номера мобильного телефона.

13. Для специальной номинации «Легенда журналистики» оформляется ходатайство, подготовленное редакцией СМИ или творческим союзом, отражающее наиболее значимые заслуги участника Конкурса, размещается на сайте www.ugramediaperson.ru в текстовом виде в формате Microsoft Word.

К заявке прикрепляются файл с описанием биографии участника Конкурса в свободной форме и справка, подтверждающая трудовой стаж.

При заполнении заявки на сайте www.ugramediaperson.ru участником Конкурса указываются обязательные данные, которые будут опубликованы на сайте www.ugramediaperson.ru:

фамилия, имя, отчество;

название редакции СМИ или творческого союза, подавшего ходатайство;

фотография участника Конкурса, которая будет опубликована в качестве иллюстрации к описанию. Изображение должно быть в формате jpg не менее 650 px в ширину и весить не более 2 МБ.

14. Для специальных номинаций «Лучший администратор флагманского госпаблика», «Лучший администратор активного госпаблика», «Лучшая медиа команда» оформляется информационная справка, подготовленная администратором паблика, отражающая работу и ведение аккаунтов по нескольким направлениям, в том числе качество ведения (визуальное оформление паблика, стиль изложения, грамотность, периодичность публикаций, соответствие с требованиями Федерального закона № 8-ФЗ), вовлеченность аудитории, работу с обратной связью. Так же в справке необходимо указать период работы с пабликом, активную ссылку на сообщество.

Информационная справка в текстовом виде в формате Microsoft Word, прикрепляется в соответствующем поле заявки на сайте www.ugramediaperson.ru в текстовом виде в формате Microsoft Word.

При заполнении заявки на сайте www.ugramediaperson.ru участником Конкурса указываются обязательные данные, которые будут опубликованы на сайте www.ugramediaperson.ru:

фамилия, имя, отчество;

название паблика;

фотография участника Конкурса, которая будет опубликована в качестве иллюстрации к описанию. Изображение должно быть в формате jpg не менее 650 px в ширину и весить не более 2 МБ.

15. Конкурсные работы размещаются в открытом доступе на сайте www.ugramediaperson.ru в течение 3 рабочих дней с даты заполнения заявки участником Конкурса.

16. Участник Конкурса имеет право подать не более одной заявки в каждой номинации Конкурса (в одной заявке – не более 3-х конкурсных работ).

17. К участию в Конкурсе не принимаются конкурсные работы членов Экспертного совета и Жюри Конкурса.

18. Участник Конкурса, подавая заявку для участия в Конкурсе, дает согласие на обработку, хранение и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

V. Требования к конкурсным работам

19. В основных и тематических номинациях:

19.1. Для печатных материалов:

Конкурсная работа размещается на сайте www.ugramediaperson.ru в текстовом виде в формате Microsoft Word. Текст должен быть отформатирован с выделением сносок, заголовков, подзаголовков, абзацев, прямой речи и пр. Конкурсная работа, в которой присутствуют редакторские примечания и правки, к участию в Конкурсе не допускается.

Также участник Конкурса обязан прикрепить к заявке копию полосы печатного СМИ в формате PDF с опубликованной конкурсной работой объемом до 5 МБ.

При заполнении заявки на сайте www.ugramediaperson.ru участником Конкурса указываются обязательные данные о конкурсной работе:

название конкурсной работы;

краткое описание в произвольной форме, которое в дальнейшем будет опубликовано на сайте www.ugramediaperson.ru в качестве анонса конкурсной работы;

изображение, которое будет опубликовано в качестве иллюстрации конкурсной работы. Изображение должно быть в формате jpg не менее 650 px в ширину и весить не более 2 МБ.

19.2. Для телевизионных материалов:

Конкурсная работа размещается в облачном сервисе «Яндекс Диск» в формате mp4 размером не более 20 МБ, при заполнении заявки на сайте www.ugramediaperson.ru на нее указывается прямая ссылка. Также к конкурсной работе прикрепляется полнотекстовая расшифровка видеосюжета в формате Microsoft Word. Расшифровка в текстовом документе должна быть отформатирована с выделением сносок, заголовков, подзаголовков, абзацев, прямой речи и пр. Не допускается использование табличного представления текста в расшифровке.

При заполнении заявки на сайте www.ugramediaperson.ru участником Конкурса указываются обязательные данные о конкурсной работе:

название конкурсной работы;

наименование СМИ, в котором транслировалась конкурсная работа;

краткое описание в произвольной форме, которое в дальнейшем будет опубликовано на сайте www.ugramediaperson.ru в качестве анонса конкурсной работы;

изображение к видеосюжету, которое будет опубликовано в качестве иллюстрации конкурсной работы. Изображение должно быть в формате jpg не менее 650 px в ширину и весить не более 2 МБ.

19.3. Для радиоматериалов:

Конкурсная работа размещается в формате mp3, при заполнении заявки на сайте www.ugramediaperson.ru. Также к конкурсной работе прикрепляется полнотекстовая расшифровка радиосюжета в формате Microsoft Word. Расшифровка в текстовом документе должна быть отформатирована с выделением сносок, заголовков, подзаголовков, абзацев, прямой речи и пр. Не допускается использование табличного представления текста в расшифровке.

При заполнении заявки на сайте участником Конкурса указываются обязательные данные о конкурсной работе:

название конкурсной работы;

наименование СМИ, в котором транслировалась конкурсная работа;

краткое описание в произвольной форме, которое в дальнейшем будет опубликовано на сайте в качестве анонса конкурсной работы;

изображение, которое будет опубликовано в качестве превью анонса конкурсной работы. Изображение должно быть в формате jpg не менее 650 px в ширину и весить не более 2 МБ.

19.4. Для материалов сетевых изданий:

Конкурсная работа размещается на сайте www.ugramediaperson.ru в текстовом виде в формате Microsoft Word. Текст должен быть отформатирован с выделением сносок, заголовков, подзаголовков, абзацев, прямой речи и пр. Конкурсная работа, в которой присутствуют редакторские примечания и правки, к участию в Конкурсе не допускается.

Также указывается прямая ссылка на опубликованную конкурсную работу на сайте сетевых СМИ.

При заполнении заявки на сайте www.ugramediaperson.ru участником Конкурса указываются обязательные данные о конкурсной работе:

название конкурсной работы;

количество просмотров, комментариев;

краткое описание в произвольной форме, которое в дальнейшем будет опубликовано на сайте www.ugramediaperson.ru в качестве анонса конкурсной работы;

изображение, которое будет опубликовано в качестве иллюстрации конкурсной работы. Изображение должно быть в формате jpg не менее 650 px в ширину и весить не более 2 МБ.

19.5. Для фотографий:

Конкурсная работа размещается на сайте www.ugramediaperson.ru в формате jpg размером не менее 1000 px в ширину и объемом не более 5 МБ. Жанр фотографий – репортаж, портрет, уличная фотосъемка.

К заявке на конкурсную работу, размещенную в печатных СМИ, прикрепляется копия полосы в формате PDF объемом до 5 МБ; в заявке на конкурсную работу, размещенную в сетевых изданиях, указывается прямая ссылка на опубликованную конкурсную работу.

При заполнении заявки на сайте www.ugramediaperson.ru участником Конкурса указываются обязательные данные о конкурсной работе:

название конкурсной работы;

дата и место съемки;

краткое описание в произвольной форме, которое в дальнейшем будет опубликовано на сайте www.ugramediaperson.ru в качестве анонса конкурсной работы;

изображение, которое будет опубликовано в качестве иллюстрации конкурсной работы. Изображение должно быть в формате jpg не менее 650 px в ширину и весить не более 2 МБ.

19.6. Для материалов блогеров:

Конкурсная работа размещается на сайте www.ugramediaperson.ru в текстовом виде в формате Microsoft Word либо в видеоформате mp4 размером не более 20 МБ, при заполнении заявки на сайте www.ugramediaperson.ru указывается прямая ссылка на опубликованную конкурсную работу, размещенную в личном аккаунте блогера в социальных сетях.

При заполнении заявки на сайте www.ugramediaperson.ru участником Конкурса указываются обязательные данные о конкурсной работе:

название конкурсной работы;

количество просмотров, комментариев;

краткое описание в произвольной форме, которое в дальнейшем будет опубликовано на сайте www.ugramediaperson.ru в качестве анонса конкурсной работы;

изображение, которое будет опубликовано в качестве иллюстрации конкурсной работы. Изображение должно быть в формате jpg не менее 650 px в ширину и весить не более 2 МБ.

20. В жанровых номинациях:

Конкурсная работа размещается на сайте www.ugramediaperson.ru в текстовом виде в формате Microsoft Word либо в видеоформате mp4 размером не более 20 МБ, при заполнении заявки на сайте www.ugramediaperson.ru указывается прямая ссылка на опубликованную конкурсную работу.

При заполнении заявки на сайте www.ugramediaperson.ru участником Конкурса указываются обязательные данные о конкурсной работе:

название конкурсной работы;

количество просмотров, комментариев;

краткое описание в произвольной форме или презентация, которые в дальнейшем будут опубликованы на сайте www.ugramediaperson.ru в качестве анонса конкурсной работы;

изображение, которое будет опубликовано в качестве иллюстрации конкурсной работы. Изображение должно быть в формате jpg не менее 650 px в ширину и весить не более 2 МБ.

VI. Порядок голосования, определения и награждения победителей Конкурса

21. Итоги Конкурса подводятся в два этапа Экспертным советом и Жюри.

21.1. I этап. Определение Экспертным советом списка номинантов Конкурса.

Работа Экспертного совета проходит в период с 13 по 24 ноября текущего года дистанционно.

Состав Экспертного совета формируется из представителей исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, образовательных организаций, государственных учреждений, общественных и творческих организаций (объединений) автономного округа, журналистского сообщества (в том числе всероссийского и регионального уровня), представителей коренных малочисленных народов Севера, представителей отдела по работе с Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой автономной некоммерческой организации «Диалог Регионы» (для определения победителей в специальных номинациях «Лучший администратор флагманского госпаблика», «Лучший администратор активного госпаблика», «Лучшая медиа команда») и утверждается приказом Департамента.

Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Экспертного совета.

Члены Экспертного совета оценивают заявки по критериям, указанным в оценочных листах (приложения 1 – 4 к Положению).

Каждый критерий оценивается по 5-балльной системе.

Участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов (в каждой номинации не более 5 участников) признаются номинантами Конкурса.

В специальных номинациях «Легенда журналистики», «Лучший администратор флагманского госпаблика», «Лучший администратор активного госпаблика», «Лучшая медиа команда» номинант Конкурса определяется открытым голосованием. Решение принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины состава Экспертного совета. При равенстве голосов голос председателя Экспертного совета является решающим.

Решение Экспертного совета оформляется протоколом, подписанным председателем (в отсутствие председателя – заместителем председателя) и секретарем Экспертного совета.

21.2. II этап. Определение Жюри списка победителей Конкурса.

Работа Жюри проходит в период с 27 ноября по 6 декабря текущего года.

Состав Жюри формируется из представителей исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, образовательных организаций, государственных учреждений, общественных и творческих организаций (объединений) автономного округа, журналистского сообщества (в том числе всероссийского и регионального уровня), представителей коренных малочисленных народов Севера, представителей отдела по работе с Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой автономной некоммерческой организации «Диалог Регионы» (для определения победителей в специальных номинациях «Лучший администратор флагманского госпаблика», «Лучший администратор активного госпаблика», «Лучшая медиа команда») и утверждается приказом Департамента.

Жюри определяет победителей Конкурса из числа номинантов, представленных Экспертным советом, в соответствии с номинациями, указанными в разделе III Положения.

Жюри возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Секретарь Жюри осуществляет организационную работу, оформляет протокол.

Жюри рассматривает заявки и определяет одного победителя в каждой из номинаций.

Один и тот же участник Конкурса не может быть признан победителем Конкурса более чем в одной номинации. В случае если по итогам голосования Жюри участник Конкурса претендует на победу более

чем в одной номинации, он признается победителем только в той номинации, в которой его заявка набрала наибольшее количество голосов.

Определение победителей Конкурса по каждой номинации проводится открытым голосованием при наличии на заседании не менее трех четвертых состава Жюри. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Жюри является решающим.

В случае если победитель Конкурса в номинации, указанной в разделе III Положения, не определен, члены Жюри рассматривают возможность увеличения количества победителей Конкурса в других номинациях.

При подведении итогов Конкурса Жюри имеет право присуждать специальные призы с вручением соответствующих дипломов.

Решение Жюри оформляется протоколом, который подписывается председателем (в отсутствие председателя – заместителем председателя) и секретарем Жюри.

22. Победителям Конкурса вручаются дипломы, статуэтки и денежные премии, размер которых определяется приказом Департамента в соответствии с номинациями Конкурса на основании протокола Жюри. В номинациях «Юный журналист года», «Молодой журналист года» победителям Конкурса вручаются дипломы, статуэтки и ценные призы.

23. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте Департамента и на сайте www.ugramediaperson.ru.

Приложение 1
к Положению о проведении ежегодного
конкурса профессионального журналистского
мастерства «Журналист года Югры»

Оценочный лист

по подведению итогов ежегодного конкурса профессионального журналистского мастерства
«Журналист года Югры» в основных и тематических номинациях
Номинация _____

(название номинации)

| № п/п | Участник | Название конкурсной работы | Критерии оценки | | | | Сумма баллов (по 5-бальной шкале) |
|----------|----------|----------------------------------|----------------------|------------------------|---|---------------------------------|---|
| | | | актуальность темы | качество исполнения | точность представленны х сведений и фактов | оригинальнос ть изложения | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Член Экспертного совета: _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Дата: _____

Приложение 2
к Положению о проведении ежегодного конкурса
профессионального журналистского мастерства
«Журналист года Югры»

Оценочный лист

по подведению итогов ежегодного конкурса профессионального журналистского мастерства
«Журналист года Югры» в номинации «Блогер года»

| № п/п | Участник | Название конкурсной работы | Критерии оценки | | Сумма баллов (по 5-бальной шкале) |
|----------|----------|----------------------------|---------------------------------|---|---|
| | | | грамотность, стиль изложения | социальная реакция аудитории (наличие отклика аудитории - лайков, репостов, комментариев) | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Член Экспертного совета: _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Дата: _____

Приложение 3
к Положению о проведении ежегодного конкурса
профессионального журналистского мастерства
«Журналист года Югры»

Оценочный лист

по подведению итогов ежегодного конкурса профессионального журналистского мастерства

«Журналист года Югры» в жанровых номинациях

Номинация _____
(название номинации)

| № п/п | Участник | Название конкурсной работы | Критерии оценки | | Сумма баллов (по 5-бальной шкале) |
|----------|----------|----------------------------|--|---|---|
| | | | идея, дизайн, грамотность, стиль изложения | социальная реакция аудитории (наличие отклика аудитории – подписчиков, просмотров, лайков, репостов, комментариев, скачиваний) | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Член Экспертного совета: _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Дата: _____