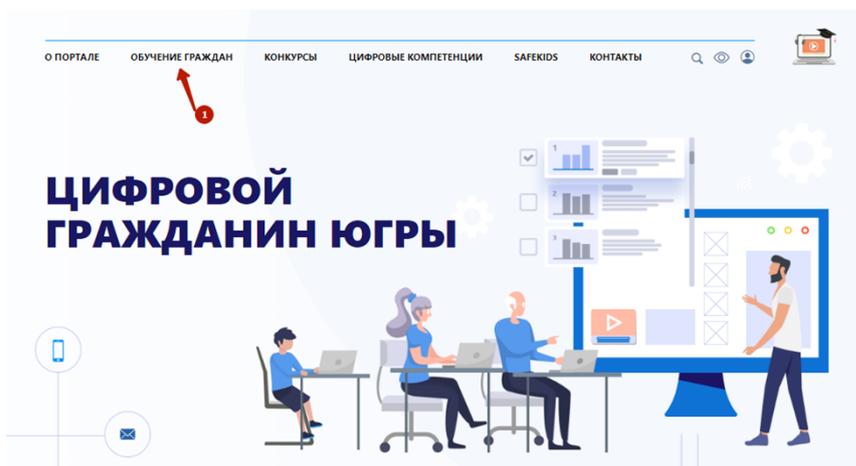


Инструкция для подачи заявки на обучение на курсах повышения квалификации на Портале «Цифровой гражданин Югры»

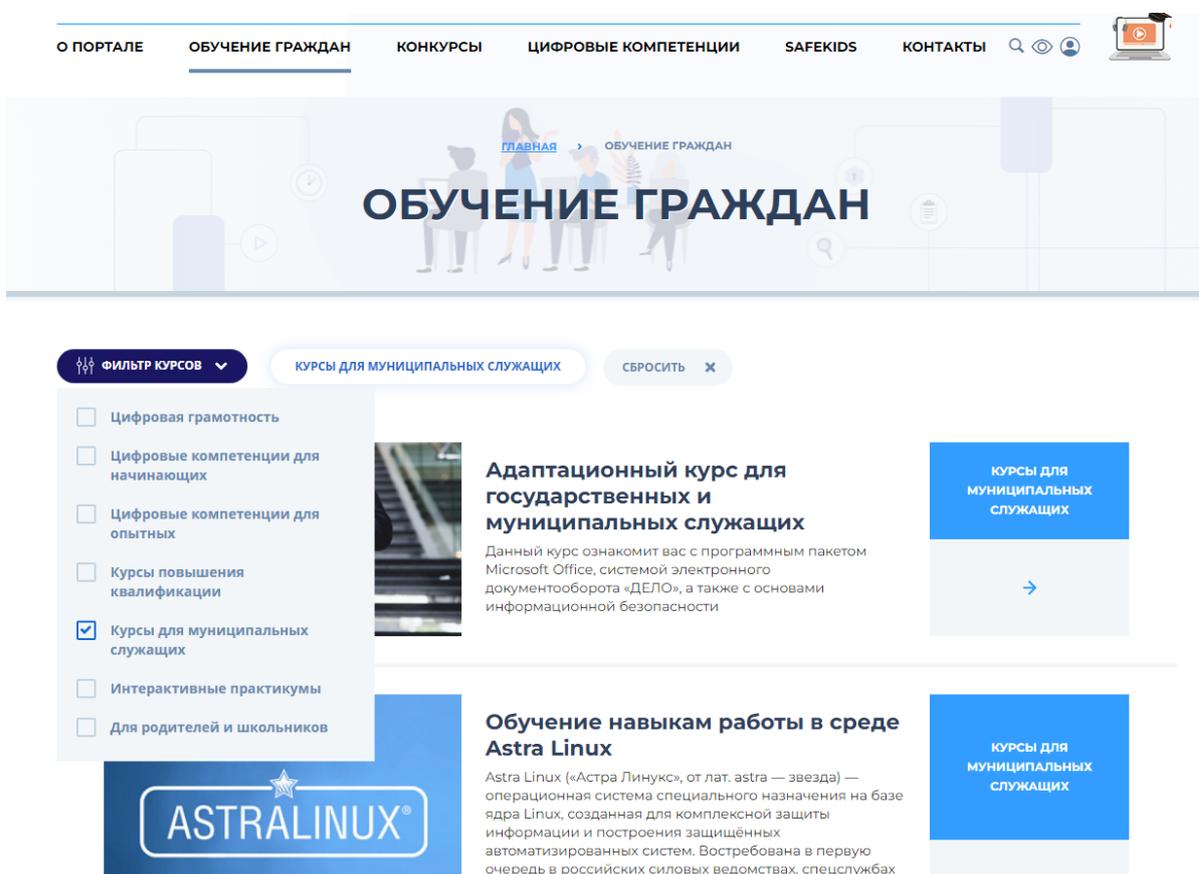
1. Перейти в раздел «Обучение граждан»:



2. Отфильтровать курсы:

2.1. Нажать кнопку «Фильтр курсов»

2.2. Поставить галочку около пункта «КУРСЫ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ»



3. Выбрать интересующий курс и открыть его страницу (например, АДАПТАЦИОННЫЙ КУРС ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ. КУРСЫ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ).
4. На странице курса нажать кнопку «Заполнить заявку»:



Описание

Данный курс ознакомит вас с программным пакетом Microsoft Office, системой электронного документооборота «ДЕЛО», а также с основами информационной безопасности.

Интерактивная программа курса

Адаптационное обучение состоит из 3-х шагов:

- Шаг № 1. Пройдите «Вводное тестирование по ИКТ»
- Шаг № 2. Большие данные
- Шаг № 3. Пройдите «Итоговое тестирование по ИКТ»

Для проф. сообщества

СТАТУС:
ПРОВОДИТСЯ

ЗАПОЛНИТЬ ЗАЯВКУ →

5. Заполнить заявку в Google-форме:

The image shows a Google Form interface. At the top is a header image with a silhouette of a person holding a flashlight against a starry night sky. Below the image is the title 'Адаптационный курс для государственных и муниципальных служащих' and the subtitle 'ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ'. The form is currently logged in as 'uniit.hmao@gmail.com (без совместного доступа)' with a link to 'Сменить аккаунт'. Below this is a section titled 'Порядок заполнения формы' with two parts: 'РАЗДЕЛ 1: Информация об обучающемся' and 'РАЗДЕЛ 2: Информация об организации'. At the bottom left, there is a 'Далее' button highlighted with a red box, and at the bottom right, there is a 'Очистить форму' button.