

**Автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Нефтяник»
городского округа Радужный Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
/АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный/
(полное наименование организации)**

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	121	01.07.2022

**об утверждении Положения об официальном сайте
АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный в сети Интернет**

Руководствуясь

Конституцией Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

Федеральным законом от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Федеральным законом от 09 октября 1992 г. № 3612-ФЗ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральным законом от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 года № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»

ГОСТом 52872-2012 «Интернет – ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;

Уставом АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный

Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации города Радужный в части касающейся.

(указать № документа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

П. 1. Утвердить «Положение об официальном сайте АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный в сети Интернет» (Приложение).

П. 2. Возложить обязанности по обеспечению деятельности, наполняемости и актуализации официального сайта АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный на заведующего информационным отделом учреждения.

П. 3. Приказ вступает в силу с 01.07.2022 и действует до внесения изменений оформленных в письменном виде.

П. 4. Приказ по учреждению от 26.12.2020 №146 «Об утверждении Положения об официальном сайте АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный в сети Интернет» полагать утратившим силу с 01 июля 2022 года.

П. 5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

**Директор
АУК «ДК «Нефтяник»
города Радужный**

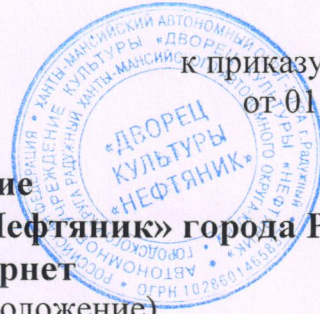
должность



личная подпись

Н. В. Носачева

расшифровка подписи



Положение
об официальном сайте АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный
в сети Интернет
(в дальнейшем – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный в сети Интернет (в дальнейшем – Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта учреждения культуры.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- 1.2.1. Конституция Российской Федерации;
- 1.2.2. Указ Президента РФ от 17 марта.2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»
- 1.2.3. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- 1.2.4. Федеральный закон от 9 октября 1992 г. № 3612-ФЗ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 1.2.5. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- 1.2.6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 1.2.7. Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- 1.2.8. Приказ Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 года № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;
- 1.2.9. ГОСТ 52872-2012 «Интернет- ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;
- 1.2.10. Устав АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный;
- 1.2.11. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, законодательные и иные нормативно-правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации города Радужный в части касающейся;
- 1.2.12. Настоящее Положение, локальные правовые акты АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный (в том числе приказы и распоряжения руководителя).

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.4. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.6. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующего информационным отделом Учреждения.

1.7. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет бюджетных средств выделяемых Учреждению на исполнение муниципального задания.

2. Используемые термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

2.1.1. Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет;

2.1.2. Web-ресурс — это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей;

2.1.3. Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Целями создания сайта являются:

3.1.1. обеспечение открытости деятельности Учреждения;

3.1.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики творческой деятельности и норм информационной безопасности;

3.1.3. реализация принципов единства культурного пространства;

3.1.4. информирование общественности о программе развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

3.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

3.2.1. формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

3.2.2. совершенствование информированности граждан о качестве предоставляемых услуг в Учреждении;

3.2.3. осуществление обмена творческим опытом;

3.2.4. стимулирование творческой активности руководителей творческих коллективов и участников клубных формирований, занимающихся в Учреждении.

4. Требования и критерии сайта

4.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- 4.1.1. доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- 4.1.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- 4.1.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

4.2. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям: технологичности — технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом, информативности — наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов, коммуникативности — наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией Учреждения.

4.3. Критерии технологичности:

- 4.3.1. доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- 4.3.2. наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- 4.3.3. версия для слабовидящих;
- 4.3.4. глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации — два-три перехода с главной страницы сайта);
- 4.3.5. регулярная обновляемость материалов сайта;
- 4.3.6. возможность скачивания документов;
- 4.3.7. скорость загрузки страниц сайта;
- 4.3.8. оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- 4.3.9. дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- 4.3.10. доступность информации сайта;
- 4.3.11. стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- 4.3.12. читаемость примененных шрифтов;
- 4.3.13. разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- 4.3.14. использование передовых Интернет-технологий.

5. Структура сайта

5.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

5.1.1. Общие сведения:

- полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом, его реквизиты;
- об учредителе Учреждения;

- о месте нахождения Учреждения;
- о режиме, графике работы;
- контактная информация для связи с Учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- о структуре и об органах управления;
- об истории учреждения (в т.ч. о дате создания), традициях, достижениях;
- о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях подразделений (при их наличии), в т.ч. об их контактных данных;
- о составе руководителей творческих коллективов, их квалификации, наличия звания и опыта работы;
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению учреждения и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актам Правительства Российской Федерации.

5.1.2. Документы (в т.ч. копии, фотокопии):

- учредительные документы, в том числе устав Учреждения;
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;
- муниципальное задание на текущий год;
- отчет о деятельности учреждения за предыдущий год;
- другие локальные нормативные акты.

5.1.3. Информация для посетителей сайта:

- афиша проводимых мероприятий;
- другая информация и документация, помогающая посетителям сайта узнать и получить предлагаемые им услуги.

6. Порядок размещения и обновления информации на сайте

6.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

6.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- 6.2.1. постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- 6.2.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- 6.2.3. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- 6.2.4. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения;
- 6.2.5. резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- 6.2.6. проведение регламентных работ на сервере;
- 6.2.7. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- 6.2.8. размещение материалов на сайте Учреждения;
- 6.2.9. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

6.3. Размещение и обновление информации на сайте Учреждения осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте в

сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

6.4. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками трудового и творческого процессов Учреждения.

6.5. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.6. Информация на сайте Учреждения размещается на русском языке.

6.7. К размещению на сайте Учреждения запрещены информационные материалы:

6.7.1. содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

6.7.2. задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

6.7.3. содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

6.7.4. иные, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

7. Права разработчиков сайта

7.1. Разработчики сайта имеют право:

7.1.1. вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

7.1.2. запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации Учреждения.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель Учреждения.