

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	122	01.11.2021

**об утверждении Модельного акта  
«Об организации работы по допуску работников АУК «ДК «Нефтяник»  
города Радужный, приступающих к исполнению обязанностей по  
прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ-Югру  
из других регионов Российской Федерации»**

Руководствуясь Модельным актом «Об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации», утверждённый Протоколом заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции, на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 28.09.2021 №113;

приказом управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный от 05.10.2021 года №195 «О внесении изменений в приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный от 29.06.2021 № 135 «Об утверждении модельного акта об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ-Югру из других регионов Российской Федерации»

(указать № документа)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

П.1. Утвердить и ввести в действие с 01 ноября 2021 года Модельный акт «Об организации работы по допуску работников АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ-Югру из других регионов Российской Федерации» (Приложение 1).

П.2. Предоставлять работникам, проходящим вакцинацию от COVID-19, дополнительный день отдыха с сохранением заработной платы в день прохождения вакцинации от COVID-19 и в день, следующий за днем вакцинации.

П.3. Юрисконсульту учреждения, не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала отпуска, обеспечить письменное информирование работников, выезжающих в отпуска (Приложение №1 к Модельному акту), включающее в себя:

- обязательство работников по предоставлению сертификата о вакцинации, либо результаты лабораторных исследований на COVID-



- 19, а также соблюдение режима изоляции по месту жительства (пребывания) до получения результатов лабораторных исследований;
- информацию о том, что лабораторные исследования на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19 и соблюдение режима изоляции по месту жительства (пребывания) производятся за счет средств работника.

П.4. Назначить Малинину Екатерину Александровну, специалиста в области охраны труда, лицом ответственным за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия, получения допуска на работу (Приложение №2 к Модельному акту).

Сведения о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия, получения допуска на работу заполняются на каждого работника учреждения.

П.5. В случае проведения отпуска по месту жительства сотрудники учреждения представляют служебную записку (Приложение №3 к Модельному акту) о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период проведения отпуска.

П.6. Лицу ответственному за сбор сведений о месте проведения отдыха работников, сроках прибытия ознакомить работников с положениями настоящего приказа под роспись.

П.7. Приказы по учреждению № 81 от 16.06.2021 г. «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный» и №85 от 08.07.2021 г. «О внесении изменений в приказ по учреждению от 16.06.2021 №81 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный» полагать утратившими силу с 01 ноября 2021 года.

П.8. Приказ вступает в силу с 01 ноября 2021 года и действует до внесения изменений, оформленных в письменном виде.

П.9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

**Директор  
АУК «ДК «Нефтяник»  
города Радужный**

должность



личная подпись

**Н. В. Носачева**

расшифровка подписи

С приказом от  
01.11.2021 №122  
работник ознакомлен

**Е.А. Малинина**

личная подпись (разборчиво)

“ 01 ”

**ноября**

20 **21** г.

С приказом от  
01.11.2021 №122  
работник ознакомлен

**О.В. Турченкова**

личная подпись (разборчиво)

“ 01 ”

**ноября**

20 **21** г.



**МОДЕЛЬНЫЙ АКТ**  
**«Об организации работы по допуску работников**  
**АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный, приступающих к исполнению**  
**обязанностей по прибытию из отпусков**  
**в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру**  
**из других регионов Российской Федерации»**

Настоящий Модельный акт «Об организации работы по допуску работников АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ-Югру из других регионов Российской Федерации» разработан во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14.06.2021 №83 «О мерах по предупреждению завоза распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», с учетом пункта 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 №7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19».

**I. Общие положения**

- 1.1. Для обеспечения нормальных (безопасных) условий труда работников АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный и соблюдения требований, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, чтобы не допускать новых вспышек и распространения инфекции, работодатель организует комплекс мероприятий по допуску на работу работников, прибывающих из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации (далее – Мероприятия по допуску на работу).
- 1.2. Мероприятия по допуску на работу распространяются на всех работников АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный.

**II. Установление ответственных лиц за сбор сведений о месте проведения отдыха**

- 2.1. Ответственные лица за сбор сведений о месте проведения отдыха работников АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный и сроках прибытия назначаются приказами по учреждению.



### **III. Требования к порядку информирования о допуске на работу при возвращении из отпуска**

- 3.1. Ознакомить работников АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный с порядком по допуску на работу при возвращении из отпуска, по роспись (приложение №1 к Модельному акту).
- 3.2. АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный обязан разместить на официальном сайте Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14 июня 2021 года №83, локальный акт организации о порядке и условиях оплаты исследований на COVID-19, а также информацию о способе предоставления работниками сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.
- 3.3. Довести до сведения работников АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный посредством смс-информирования и (или) по другим каналам связи (телефонная связь, электронная почта и пр.) контактные данные работников ответственных за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.
- 3.4. Заполнить сведения о работнике с указанием сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия работников (приложение №2 к Модельному акту).

### **IV. Требования к допуску по прибытию из отпусков**

- 4.1. Осуществлять допуск лиц к исполнению должностных обязанностей, после 20.06.2021 по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ-Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:
  - наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Забор материала на ПЦР исследование для допуска на работу должны быть произведён на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не более, чем за 3 календарных дня до выхода на работу;
  - прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).
- 4.2. В случае проведения отпуска по месту жительства работники представляют служебную записку (приложение 3 к Модельному акту) о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период проведения отпуска.
- 4.3. В случае невыполнения условий, установленных пунктом 4.1 настоящего Модельного акта АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный принимает



меры к выполнению условий допуска работников к исполнению трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

#### **V. Порядок и условия оплаты исследований на COVID-19**

- 5.1. АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный с учетом финансовых возможностей, за счет средств учреждения, производит компенсацию расходов работника на исследования.
- 5.2. В случае если АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный принимает решение по оплате расходов на исследования:
- Оплата исследований на COVID-19 возможна по двум вариантам:
- произвести оплату по договору с медицинской организацией на оказание медицинских услуг работникам;
  - возместить работнику сумму стоимости исследования на COVID-19.
- 5.3. Порядок и условия оплаты исследований на COVID-19 предусматриваются локальным актом учреждения.
- 5.4. Информацию об оплате за счет работодателя или за счет работника довести до сведения работников под роспись.

#### **VI. Срок исследования работников для допуска на работу**

- 6.1. Забор материала на ПЦР исследование для допуска на работу должен быть произведен на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не более чем за 3 (три) календарных дня до выхода на работу.

#### **VII. Контроль**

- 7.1. Контроль над исполнением Мероприятий по допуску на работу возложить на заместителя директора АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный.



**Уведомление  
об организационных мероприятиях  
по допуску на работу**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. сотрудника)

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года №83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный

проводятся организационные мероприятия допуска на работу, до начала исполнения ими должностных обязанностей на рабочих местах:

1. Допуск лиц к исполнению должностных обязанностей, после 20.06.2021 по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:
  - наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Забор материала на ПЦР исследование для допуска на работу должен быть произведён на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок не более, чем за 3 календарных дня до выхода на работу;
  - прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).
2. В случае проведения отпуска по месту жительства работники обязаны представить служебную записку о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период проведения отпуска.
3. Для получения допуска к исполнению должностных работником обязан предоставить информацию с указанием сведений о месте проведения отдыха и сроках прибытия на территорию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)



Приложение №2  
к Модельному акту

**Сведения**

о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия,  
получение допуска на работу (сертификат, справка)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Уведомление о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции	Прибыл из отпуска (место отдыха, дата)	Прохождение полного курса вакцинации (сертификат)	Наличие антител класса G (IgG) к COVID-19 (дата, справка действительна 30 дней)	Сдача анализа на коронавирусную инфекцию (дата, справка)	Получено согласие на персональную обработку данных работника (дата, подпись работника)

Примечание: заполняется ответственным лицом по информации работника.

Лицо ответственное за сбор сведений \_\_\_\_\_ Е.А. Малинина



Приложение №3  
к Модельному акту

Директору АУК «ДК «Нефтяник»  
города Радужный Носачевой Н.В.  
(наименование организации, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Служебная записка**

Я \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

отпуск с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. провел в  
пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)