

**Автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Нефтяник»
муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
городской округ город Радужный**
(полное наименование организации)

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ 120	22.12.2020

**об утверждении Регламента допуска работников к обработке
персональных данных
в АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации;
Трудовым кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О
персональных данных»;
постановлением Правительства Российской Федерации от
01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите
персональных данных при их обработке в информационных
системах персональных данных».

(указать № документа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

П. 1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2021 года «Регламент допуска работников к обработке персональных данных в автономном учреждении культуры «Дворец культуры «Нефтяник» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный» (Приложение).

П. 2. Ответственность за исполнение Регламента допуска работников к обработке персональных данных в автономном учреждении культуры «Дворец культуры «Нефтяник» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный» возложить на ведущего юрисконсульта О.В. Турченкову.

П. 3. Приказ вступает в силу с 01.01.2021 г. и действует до внесения изменений, оформленных в письменном виде.

Руководитель организации

**Директор
АУК «ДК «Нефтяник»
города Радужный**

должность



личная подпись

Н. В. Носачева

расшифровка подписи

С приказом работник
ознакомлен,
экземпляр приказа на
руки получил

О.В. Турченкова

личная подпись (разборчиво)

“ 22 ” *декабрь*

месяц прописью

20 **20** г.



РЕГЛАМЕНТ

**допуска работников к обработке персональных данных
в автономном учреждении культуры
«Дворец культуры «Нефтяник» муниципального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Радужный
/АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный/**

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный, участников клубных формирований и законных представителей несовершеннолетних участников клубных формирований учреждения разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников, участников клубных формирований, законных представителей несовершеннолетних участников клубных формирований и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю, участников клубных формирований и законных представителей несовершеннолетних участников клубных формирований, предоставленных учреждению в рамках заключения договоров – соглашений на организацию занятий в клубных формированиях любительского художественного творчества АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников, участников клубных формирований и законных представителей несовершеннолетних участников клубных формирований учреждения подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников, участников клубных формирований и законных представителей несовершеннолетних участников клубных формирований учреждения имеют директор АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный, его заместитель, главный бухгалтер, юрисконсульт – сотрудник, ведущий кадровую и договорную работы, документовед (в период архивного хранения).

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников, участников клубных формирований и законных представителей несовершеннолетних участников клубных формирований учреждения имеют:

- руководители всех уровней – к обработке персональных данных подчиненных работников. Подчинённость устанавливается «Структурой АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный», утверждённой в установленном порядке;
- работники бухгалтерии – к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей;
- художественный руководитель учреждения – к обработке персональных данных участников клубных формирований и законных представителей несовершеннолетних участников клубных формирований учреждения;
- руководители клубных формирований любительского художественного творчества – к обработке персональных данных участников клубных формирований и законных представителей несовершеннолетних участников клубных формирований соответствующего коллектива учреждения.

2.4. Лицам, не указанным в пункте 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения руководителя учреждения или его заместителя.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников, участников клубных формирований и законных представителей несовершеннолетних участников клубных формирований учреждения, с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный, без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в пункте 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, участников клубных формирований и законных представителей несовершеннолетних участников клубных формирований учреждения, направляют руководителю АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный, его заместителю мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства руководитель АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный или его заместитель издает приказ о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников, участников клубных формирований и законных представителей несовершеннолетних участников клубных формирований учреждения прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению руководителя АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный или его заместителя.

