

Автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Нефтяник»
муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
городской округ город Радужный
(полное наименование организации)

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	124	22.12.2020

об утверждении Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных участников клубных формирований и законных представителей несовершеннолетних участников клубных формирований АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации,
Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

(указать № документа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

П. 1 Утвердить и ввести в действие с 01.01.2021 года «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных участников клубных формирований и законных представителей несовершеннолетних участников клубных формирований автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Нефтяник» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный» (Приложение).



П. 2 «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных участников клубных формирований автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Нефтяник» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный», утверждённое приказом по учреждению от 09.01.2017 г. №17 полагать утратившими силу с 01 января 2021 года.

П. 3 Юрисконсульту учреждения (Турченкова О.В.) при зачислении Участников клубных формирований в коллективы любительского художественного творчества, руководствоваться нормами «Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных участников клубных формирований и законных представителей несовершеннолетних участников клубных формирований АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный».

П. 4 Приказ вступает в силу с 01.01.2021 г. и действует до внесения изменений, оформленных в письменном виде.

Руководитель организации **Директор АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный**  **Н. В. Носачева**
должность личная подпись расшифровка подписи

С приказом работник ознакомлен, экземпляр приказа на руки получил

 **О.В. Турченкова** “ 22 ”  20 20 г.
личная подпись (разборчиво) месяц прописью



Приложение
к приказу по учреждению
от 22.12.2020 года №124

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
участников клубных формирований и законных представителей
несовершеннолетних участников клубных формирований
автономного учреждения культуры**

**«Дворец культуры «Нефтяник» муниципального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Радужный
/АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный/**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных участников клубных формирований и законных представителей несовершеннолетних участников клубных формирований АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод участников клубных формирований и законных представителей несовершеннолетних участников клубных формирований (далее Участники) АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный» (далее Учреждение) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положения, образование, профессия, доходы, другая информация.
- 1.4. Персональные данные Участников – информация, необходимая Учреждению в связи с отношениями, возникающими между участниками клубных формирований, законными представителями несовершеннолетних участников клубных формирований и Учреждением.

Персональные данные Участников используются Учреждением при оформлении документации для участия Участников в концертах, конкурсах, фестивалях, смотрах и других видах любительского художественного творчества различного уровня, где могут регистрироваться некоторые личные данные.

- фамилия, имя, отчество Участника;
- дата рождения, количество полных лет Участника;
- серия, № свидетельства о рождении, либо паспорта;
- отметка об отсутствии контакта Участника с инфекционными больными в школе и по месту жительства;
- контактная информация о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество матери, отца, других законных представителей, их контактные телефоны;
- адрес места жительства;
- договор – соглашение на организацию занятий в коллективе любительского художественного творчества Учреждения.

1.5. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными не ограниченного круга лиц, в том числе обнародования персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно – телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Учреждением (оператором) в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым представлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.6. К персональным данным Участников, получаемым Учреждением и подлежащим хранению в Учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах Участников: договор – соглашение на организацию занятий в коллективе любительского художественного творчества Учреждения и документы к нему:

- документы, удостоверяющие личность Участника (ксерокопии свидетельства о рождении или паспорта);
- ИНН, СНИЛС;
- сведения о месте проживания;

- паспортные данные родителей (законных представителей) Участника (по желанию);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребёнок-сирота, малообеспеченная семья и т.п.);

При зачислении Участника в Учреждение сам Участник либо законный представитель несовершеннолетнего Участника направляет в администрацию Учреждения заявление установленной формы (Приложение №1 – для законных представителей несовершеннолетнего, Приложение №2 – для взрослых Участников), о зачислении Участника в коллектив любительского художественного творчества и согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, передачу персональных данных.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

- 2.1. Учреждение самостоятельно определяет объём, содержание обрабатываемых персональных данных Участников, руководствуясь действующим законодательством.
- 2.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения личной безопасности и сохранности имущества Участников, контроля количества и качества выполняемой работы в рамках действующего законодательства.
- 2.3. Все персональные данные несовершеннолетнего Участника в возрасте до 17 лет включительно предоставляются его законными представителями. Если персональные данные Участника, возможно, получить только у третьей стороны, например установление льгот по оплате занятий, то законные представители Участника должны быть уведомлены об этом заранее. Законные представители Участника должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение. Персональные данные Участника в возрасте 18 лет и старше предоставляются самим Участником.
- 2.4. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Участника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия Участника, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Участника.

3. Хранение и использование персональных данных.

3.1. Персональные данные Участников хранятся на бумажных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

3.2. В процессе хранения персональных данных Участников должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль над достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным Участников имеют:

- юрисконсульт;
- директор;
- художественный руководитель;
- руководитель коллектива;
- документовед (при формировании и хранении архивного дела).

3.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные Участников лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4. Передача персональных данных.

4.1. При передаче персональных данных Участников другим юридическим и физическим лицам контрагентам Учреждения, Учреждение должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные Участника не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия Участника либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Участника, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью Участника, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом. Для этих целей при зачислении Участника в коллектив любительского художественного творчества Учреждения, сам Участник либо его законный представитель направляет в администрацию Учреждения заявление установленной формы (Приложение №1, Приложение №2).

4.1.2. Лица, получающие персональные данные Участника должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены (например, для участия в художественных конкурсах различного уровня и др.). Лица, получающие персональные данные Участника, обязаны соблюдать

режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Участников в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача персональных данных Участников может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объёме, который необходим для выполнения третьей стороной их функций.

5. Права Участников на обеспечение защиты персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении Участники, законные представители несовершеннолетнего Участника, имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении Участника, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Участника – к юрисконсульту Учреждения, ответственного за организацию и осуществление хранения персональных данных субъектов Учреждения.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением Участника, законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения. При отказе директора Учреждения исключить или исправить персональные данные субъекта Участник либо законный представитель несовершеннолетнего Участника имеет право заявить в письменном виде директору Учреждения о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Участник, законный представитель несовершеннолетнего Участника имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Требовать об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Участников обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных.

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных, Участники, законные представители несовершеннолетних Участников обязаны:

6.1.1. При зачислении в коллектив любительского художественного творчества Учреждения предоставлять уполномоченным работникам Учреждения достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях) в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и в т.ч. требованиями заключения договора – соглашения на организацию занятий в коллективе любительского художественного творчества Учреждения.

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные Участника, обязан в течение 10 дней сообщить об этом руководителю коллектива или юрисконсульту Учреждения.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения.

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных конкретное должностное лицо после установления его личной вины в соответствии со списком в п. 3.3., несёт административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученным Учреждением в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (Участник и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Учреждения или в иных аналогичных целях;
- включённых в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

— обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

7.3. Во всех остальных случаях Учреждение обязано направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

Приложение №1

К Положению о защите, хранении, обработке
и передаче персональных данных участников
клубных формирований и законных представителей
несовершеннолетних участников клубных формирований
АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный

Форма заявления для родителей (законных представителей) несовершеннолетних Участников возрастом до 17 лет включительно

Директору
АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный
Н. В. Носачевой
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителей (одного из родителей, законных представителей) ребенка)

Проживающий (ая) по адресу: _____

прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя отчество ребенка)

В коллектив любительского художественного творчества _____
(наименование коллектива)

И, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** автономному учреждению культуры «Дворец культуры «Нефтяник» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный, расположенному по адресу: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 2 микрорайон дом 21А, **на период действия договора-соглашения на организацию занятий в коллективе художественной самодеятельности** на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих **персональных данных**:

Фамилия, имя, отчество матери (законного представителя ребенка)	
Фамилия, имя, отчество отца (законного представителя ребенка)	
Фамилия, имя, отчество ребенка	
Год, месяц, дата рождения ребенка	
Место учебы ребенка	
Адрес матери (законного представителя ребенка)	
Адрес отца (законного представителя ребенка)	
Контактный телефон матери (законного представителя ребенка)	
Контактный телефон отца (законного представителя ребенка)	

Документы, удостоверяющие личность ребёнка (свидетельство о рождении или паспорт)	
ИНН, СНИЛС	

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) со списком операций с персональными данными, а также с правилами обработки (передачи) персональных данных Учреждением, осуществляемых устно (по телефону), на бумажном и электронном носителях с использованием автоматизированных систем.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует в период действия
(дата)
договора-соглашения на организацию занятий в коллективе любительского художественного творчества.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ год
дата

подпись Ф.И.О. матери

«__» _____ 20__ год
дата

подпись Ф.И.О. отца

Приложение №2

К Положению о защите, хранении, обработке
и передаче персональных данных участников
клубных формирований и законных представителей
несовершеннолетних участников клубных формирований
АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный

Форма заявления для взрослых Участников возрастом 18 лет и старше

Директору
АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный
Н. В. Носачевой

от _____

(Фамилия имя отчество разборчиво)

(адрес местожительства)

(контактный № телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
дата рождения (число, месяц, год) _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ номер _____ выдан (когда) _____
(кем) _____

Прошу принять меня в коллектив любительского художественного творчества
на 20__ – 20__ творческий сезон

(наименование коллектива)

Прошу организовать занятия (зачеркнуть ненужное):

- на бесплатной основе;
- на платной основе - _____ руб./мес., с целью развития коллектива.
(сумма)

И, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** автономному учреждению культуры «Дворец культуры «Нефтяник» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный, расположенному по адресу: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 2 микрорайон дом 21А, **на творческий сезон 20__ - 20__ годов** на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих **персональных данных**:

<i>Персональные данные</i>	<i>Согласие</i>
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Год, месяц, дата рождения	
Место рождения	
Адрес	
<i>Другая информация:</i>	
Биографические сведения	
Семейное положение	
Социальное положение	
Имущественное положение	
Образование	
Профессия	
Доходы	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
Гражданство	
ИНН	
СНИЛС	
Контактная информация (телефон, e-mail)	

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) со списком операций с персональными данными, а также с правилами обработки (передачи) персональных данных Учреждением, осуществляемых устно (по телефону), на бумажном и электронном носителях с использованием автоматизированных систем.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует в течении
(дата)
творческого сезона 20__ - 20__ годов.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ года
(дата написания заявления)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

