

ПОРЯДОК
конкурсного отбора некоммерческих организаций в целях предоставления
субсидий на реализацию творческих проектов в сфере музыкального,
театрального, изобразительного искусства и народного творчества

1. Настоящий порядок определяет условия проведения конкурсному отбора заявок некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), претендующих на предоставление из федерального бюджета субсидий на реализацию творческих проектов в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества (далее соответственно - конкурсный отбор, некоммерческие организации, субсидии, творческие проекты).

2. Конкурсный отбор заявок некоммерческих организаций проводится Министерством культуры Российской Федерации (далее - Министерство) в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на реализацию творческих проектов в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 741 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 27, ст. 4092) (далее - Правила).

3. Осуществление конкурсному отбора обеспечивают структурные подразделения Министерства (далее - Департаменты), ответственные за предоставление субсидий, в соответствии с направлениями деятельности.

4. Извещение о проведении конкурсному отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mkrf.ru/> (далее - официальный сайт) не менее чем за 10 (десять) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок

некоммерческими организациями на предоставление субсидий из федерального бюджета (далее - заявка).

5. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация направляет в Министерство заявку на бумажном носителе. Рекомендуемый образец заявки приведен в приложении к настоящему Порядку.

6. К заявке прилагаются следующие документы:

а) план реализации творческого проекта;

б) обоснование необходимости финансовой поддержки для осуществления финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией творческого проекта (смета расходов);

в) сведения о некоммерческой организации-заявителе:

- основные цели деятельности некоммерческой организации-заявителя в соответствии с ее учредительными документами;

- материально-технические и кадровые ресурсы некоммерческой организации;

г) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, полученная не ранее чем за один месяц до дня объявления сбора заявок;

д) копии учредительных документов;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации без доверенности. В случае, если от имени некоммерческой организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от некоммерческой организации, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) подписанная уполномоченным лицом некоммерческой организации справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами¹, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом.

7. Заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок и опечатана. Первой должна быть подшита опись документов, входящих в состав заявки.

8. Прием и регистрация представленных некоммерческими организациями заявок и приложенных к ним документов осуществляется Департаментами.

9. Департаменты:

- регистрируют представленные заявки;
- присваивают каждой заявке номер, дату и время поступления;
- указывают вид доставки;
- указывают фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность доставившего заявку (в случае доставки нарочно).

10. Департаменты проверяют правильность оформления заявки и комплектность документов, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок.

В случае ненадлежащего оформления, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, заявка к рассмотрению не принимается.

11. Отбор некоммерческих организаций по заявкам, принятым к рассмотрению, осуществляется членами экспертного совета, созданного в Министерстве, в срок, не превышающий 60 (шестидесяти) календарных дней со дня окончания приема заявок.

12. Каждой заявке члены экспертного совета ставят экспертную оценку («да», «нет», «воздержался»), исходя из следующих критериев отбора некоммерческих организаций:

¹ В соответствии с пунктом 4 Правил

а) соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

б) наличие материально-технических и кадровых ресурсов;

в) творческое своеобразие, художественная ценность и актуальность проектов, представляемых некоммерческой организацией.

13. Размер субсидии, предоставляемой каждой некоммерческой организации, определяется в соответствии с пунктом 8 Правил.

14. Результаты экспертных оценок и размер субсидии фиксируются в протоколе заседания соответствующего экспертного совета.

15. На основании протоколов экспертного совета Департаменты формируют перечень некоммерческих организаций - получателей субсидий с указанием размера субсидий, который утверждается приказом Минкультуры России (далее – Приказ) и публикуется на официальном сайте не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня подписания данного Приказа.

Департаменты в срок, не превышающий более 3-х месяцев со дня утверждения приказа, осуществляют подготовку и заключение соглашений о предоставлении субсидий.

16. Документы и материалы, представленные некоммерческими организациями, претендующими на получение субсидии из федерального бюджета, не рецензируются и не возвращаются.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ,
связанных с реализацией творческих проектов в сфере музыкального,
театрального, изобразительного искусства и народного творчества**

Субсидия предоставляется некоммерческим организациям (далее – организация) в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией творческих проектов в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества (далее – творческие проекты), и направляется на следующие виды расходов:

- 1) по оплате труда сотрудников организации;
- 2) по оплате аренды помещения, занимаемого организацией на время подготовки и проведения творческих проектов;
- 3) по оплате договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования художественных произведений и аудиовизуальной продукции;
- 4) по оплате работ (услуг) по обеспечению условий по приему и направлению участников творческих проектов и специалистов, привлекаемых к реализации творческих проектов, включая наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы, трансферты;
- 5) по оплате обеспечения работ (услуг) по транспортировке выставочных экспонатов и оборудования, декораций, музыкальных инструментов, костюмов и иного имущества участников творческих проектов, включая услуги по обеспечению охраны и оформлению таможенных документов;
- 6) по оплате работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, сувенирной продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах

массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов;

7) по оплате работ (услуг) по организации персональной идентификации участников творческих проектов, включая регистрацию и аккредитацию;

8) по оплате работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и иными конструкциями (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку, погрузку-разгрузку и обслуживание);

9) по оплате работ (услуг) по обеспечению творческих проектов реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами, в том числе головными уборами и обувью, включая приобретение, аренду и изготовление;

10) по оплате работ (услуг) по художественно-декорационному, видео, рекламному оформлению сценических площадок, территорий и помещений в связи с проведением творческих проектов;

11) по оплате работ (услуг) по предоставлению сценических и экспозиционных площадок и помещений для реализации творческих проектов, включая оплату аренды;

12) по оплате работ (услуг) по обеспечению творческих проектов необходимым техническим (свет, звук, видео и иным) и технологическим оборудованием, выставочным оборудованием, включая доставку, монтаж (демонтаж), упаковку-распаковку, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание;

13) по оплате аренды музыкальных инструментов, необходимых для реализации творческих проектов;

14) по оплате работ (услуг) по организации онлайн трансляций творческих проектов;

15) по оплате работ (услуг) по профессиональному сопровождению творческих проектов на иностранных языках;

16) по оплате работ (услуг) и гонораров творческим работникам, творческим коллективам, специалистам, привлекаемым к реализации творческих проектов;

17) по оплате работ (услуг) по обеспечению безопасности при проведении творческих проектов;

18) по оплате работ (услуг) по подготовке нотного материала для проведения творческих проектов;

19) по оплате работ (услуг) по обеспечению творческих проектов в сфере изобразительного искусства, включая выполнение дизайн-проекта экспозиции, создание концепции выставки, тематико-экспозиционного плана, оформление произведений в рамы и паспарту, оцифровку изображений, реставрацию произведений, страхование экспонатов, формирование экспозиционно-выставочного пространства, включая застройку экспозиции временными выставочными конструкциями, приобретение расходных материалов для экспозиции;

20) на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку конкурсного отбора
некоммерческих организаций в целях
предоставления субсидий на
реализацию творческих проектов в
сфере музыкального, театрального,
изобразительного искусства и
народного творчества, утвержденного
приказом Минкультуры России
от _____ 2018 г. № _____

Рекомендуемый образец

ЗАЯВКА

**на перечисление субсидии некоммерческой организации на реализацию
творческих в сфере музыкального, театрального, изобразительного
искусства и народного творчества**

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА	
СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА	
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИИ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА	
ОБЩИЙ БЮДЖЕТ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА	
РАЗМЕР СРЕДСТВ, ЗАПРАШИВАЕМЫЙ У МИНИСТЕРСТВА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА	
ИНФОРМАЦИЯ О НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЕ И НАИМЕНОВАНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ (наименование ОПФ, полное наименование организации-заявителя, сокращенное наименование организации-заявителя)	
ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ-	

ЗАЯВИТЕЛЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЕЕ УЧРЕДИТЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ	
МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ- ЗАЯВИТЕЛЯ	
ИНН/КПП	
ДАТА ПОСТАНОВКИ ОРГАНИЗАЦИИ НА УЧЕТ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ	
ОГРН	
ОКОПФ И ЕГО НАИМЕНОВАНИЕ (в последней редакции)	
НОМЕР БАНКОВСКОГО СЧЕТА, БИК БАНКА, НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА	
НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЛИ ВНУТРИГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИИ	
ИНФОРМАЦИЯ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ЛИЦЕ – РУКОВОДИТЕЛЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
ФИО ²	
НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	
ДЕЙСТВУЕТ НА ОСНОВАНИИ	
ИНН	
СНИЛС	
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	
АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ³	

(руководитель организации)

(подпись)

(Ф.И.О.²)

(М.П.)

² Отчество при наличии

³ При наличии