

**«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ**

**ПРИКАЗ**

**30.12.2010**

**№ 90**

г. Радужный

О создании автономного учреждения

На основании постановления администрации города Радужный от 22.11.2010 №574 «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать с 01.01.2011 автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Нефтяник» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры городской округ город Радужный (АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный) путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Нефтяник».
2. Назначить директором автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Нефтяник» Наталью Витальевну Носачеву с 01.01.2011 года.
3. Утвердить Устав автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Нефтяник» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры городской округ город Радужный (АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный) (приложение).
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



Начальник управления *С. Витальная* С.В. Крыжная

**С приказом ознакомлен:**

*Н.В. Носачева* «11» 01 2011 г. Н.В. Носачева

*Вх № 1 от 11.01.2011  
Воронцов Воронцов*



**Приложение**

К Приказу управления культуры и искусства администрации города Радужный  
от «30» декабря 2010 г.  
№ 90

# УСТАВ

**Автономного учреждения культуры  
«Дворец культуры «Нефтяник»  
муниципального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
городской округ город Радужный  
(Новая редакция)**

г. Радужный  
2010 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Нефтяник» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры городской округ город Радужный  
в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано на основании постановления администрации города Радужный от «22» ноября 2010 г. № 574, путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Нефтяник».
- 1.2. Наименование автономного учреждения:
  - 1.2.1. Полное: Автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Нефтяник» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры городской округ город Радужный
  - 1.2.2. Сокращенное: АУК «ДК «Нефтяник» города Радужный.
- 1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.4. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа-Югры городской округ город Радужный (далее по тексту Учредитель).  
Юридический, фактический и почтовый адрес Учредителя: 628461 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Радужный, 3 микрорайон, дом 3.
- 1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление культуры и искусства администрации города Радужный в соответствии с постановлением администрации города Радужный от «22» ноября 2010 г. № 574 «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения» пункт 3.  
Юридический, фактический и почтовый адрес управления культуры и искусства: 628461 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Радужный, 3 микрорайон, дом 22.
- 1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках и в комитете финансов администрации города, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.
- 1.7. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.9. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Автономное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.
- 1.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1.12.1. Устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
  - 1.12.2. Свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
  - 1.12.3. Решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
  - 1.12.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
  - 1.12.5. Положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
  - 1.12.6. Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 1.13. Местонахождение Автономного учреждения:
- 1.13.1. Юридический адрес: г. Радужный, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 2 микрорайон, дом 21А.
  - 1.13.2. Почтовый адрес: 628464 г. Радужный, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 2 микрорайон, дом 21А.
- 1.14. Автономное учреждение создано на неограниченный срок.

## **2. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения**

- 2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципального образования города Радужный в сфере культуры и искусства.
- 2.2. Задачами Учреждения являются:
- 2.2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
  - 2.2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
  - 2.2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
  - 2.2.4. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
  - 2.2.5. Расширение сферы услуг населению муниципального образования.
- 2.3. Основными целями деятельности Автономного учреждения является:
- 2.3.1. Участие в осуществлении государственной политики в области культуры и искусства;
  - 2.3.2. Организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству;
  - 2.3.3. Организация работы художественных самодеятельных коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества, и других клубных формирований;
  - 2.3.4. Предоставление услуг в области культуры предприятиям, организациям и населению города;
  - 2.3.5. Развитие культурного сотрудничества.
- 2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Автономного учреждения):
- 2.4.1. Оказание услуг по организационному обеспечению федеральных, региональных и местных государственных проектов в сфере культуры, любительского искусства, самодеятельного творчества;
  - 2.4.2. Оказание услуг по сохранению нематериального культурного наследия: сохранение, сбор образцов, создание баз данных, пропаганда и передаче навыков, методическое обеспечение и прочие услуги по сохранению нематериального культурного наследия;

- 2.4.3. Оказание услуг по созданию условий для организации досуга населения: организация самодеятельных творческих коллективов, кружков, жанровых студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
  - 2.4.4. Оказание услуг по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, гражданских и семейных обрядов, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности коллектива и клубных формирований Автономного учреждения;
  - 2.4.5. Оказание услуг по проведению спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
  - 2.4.6. Оказание консультативных, методических и организационно-творческих услуг в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
  - 2.4.7. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Автономного учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
  - 2.4.8. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Автономного учреждения;
  - 2.4.9. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности по предмету деятельности Автономного учреждения;
  - 2.4.10. Оказание услуг по проведению благотворительных акций и принимать пожертвования;
  - 2.4.11. Предоставление помещений в аренду, находящихся на балансе учреждения или в оперативном управлении;
  - 2.4.12. Предоставление дополнительных досуговых и сервисных услуг:
    - 2.4.12.1. организация в установленном порядке игровых и развлекательных досуговых объектов;
    - 2.4.12.2. предоставление игровых комнат для детей (с режиссером массовых представлений для детей на время проведения мероприятий для взрослых);
    - 2.4.12.3. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
    - 2.4.12.4. предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
    - 2.4.12.5. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок продаж;
    - 2.4.12.6. оказание услуг по предоставлению туалета (платный туалет);
  - 2.4.13. Оказание иных услуг для совершенствования основной деятельности Автономного учреждения.
- 2.5. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Автономное учреждение выполняет задания установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.
- Кроме заданий Учредителя и обязательств Автономное учреждение, по своему усмотрению, вправе выполнять работ, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При условии, что такие виды деятельности указаны в уставе.

### **3. Имущество Автономного учреждения**

- 3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке установленном законодательством. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа-Югры городской округ город Радужный. Полномочия собственника имущества от имени администрации города осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Радужный.  
Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Автономное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Автономное учреждение без согласия Комитета по муниципальному имуществу администрации города Радужный (далее по тексту Комитет) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
- 3.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 3.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:
  - 3.5.1. Имущество, переданное Автономному учреждению по решению Учредителя.
  - 3.5.2. Средства, выделенные Учредителем для выполнения задания.
  - 3.5.3. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Автономного учреждения.
  - 3.5.4. Доходы, полученные Автономным учреждением от осуществления уставных видов деятельности.
  - 3.5.5. Добровольные пожертвования организаций и граждан.
  - 3.5.6. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 3.6. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленным за Автономным учреждением имущества.
- 3.7. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по собственному усмотрению.
- 3.8. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 3.9. С предварительного одобрения наблюдательного совета, Автономным учреждением могут совершаться крупные сделки. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного

- учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 3.10. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 3.11. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.
- 3.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя.
- 3.13. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители, а также супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные при наличии условий, что они:
- 3.13.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3.13.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3.13.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.
- 3.14. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.
- 3.15. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную Федеральным законом, несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

- 3.16. В случае, если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.
- 3.17. Порядок, установленный Федеральным законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

#### **4. Права и обязанности Автономного учреждения**

- 4.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.
- 4.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:
  - 4.2.1. Создавать филиалы, представительства.
  - 4.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.
  - 4.2.3. Заключать все виды договоров с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения.
  - 4.2.4. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
  - 4.2.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.
  - 4.2.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы. Осуществлять эксплуатацию необходимых Автономному учреждению объектов производственного, социально-культурного и иного профиля, арендовать и сдавать в аренду любое имущество, эксплуатировать транспорт.
  - 4.2.7. Отчуждать имущество, приобретенное за счет собственных средств для реализации своих уставных целей.
  - 4.2.8. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры.
  - 4.2.9. Вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы.
  - 4.2.10. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.
  - 4.2.11. Устанавливать для работников Автономного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 4.2.12. Пользоваться любыми другими гражданскими правами юридического лица, соответствующими целям деятельности Автономного учреждения.
- 4.3. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров,
- 4.4. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



- 4.5. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Автономное учреждение обязано:
- 4.6.1. Выполнять установленное Учредителем задание.
  - 4.6.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования.
  - 4.6.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг.
  - 4.6.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  - 4.6.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
  - 4.6.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.
  - 4.6.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по основной деятельности и личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.
  - 4.6.8. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность.
  - 4.6.9. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.
  - 4.6.10. Предоставлять Управлению культуры и искусства администрации города Радужный и Комитету отчетность в порядке и сроки, установленные нормативными актами администрации города Радужный.
  - 4.6.11. Предоставлять государственным и муниципальным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **5. Учредитель Автономного учреждения**

- 5.1. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа-Югры городской округ город Радужный. Функции и полномочия Учредителя осуществляются управлением культуры и искусства администрации города Радужный.
- 5.2. Учредитель не отвечает по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 5.3. Учредитель Автономного учреждения не имеет имущественных прав на собственное имущество и денежные средства Автономного учреждения, включая произведенные им имущественные взносы. Учредитель Автономного учреждения имеет право пользоваться его услугами на равных условиях с другими лицами.
- 5.4. Учредитель устанавливает задания Автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом деятельностью.
- 5.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или

- приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 5.6. Объем финансового обеспечения выполнения задания, установленного Учредителем муниципальному учреждению (бюджетному или автономному), не может зависеть от типа такого учреждения.
  - 5.7. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования.

## **6. Управление Автономным учреждением**

- 6.1. Органами управления Автономного учреждения являются Учредитель Автономного учреждения, наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, а также художественный совет Автономного учреждения.
- 6.2. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:
  - 6.2.1. Утверждение устава, внесение в него изменений.
  - 6.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения.
  - 6.2.3. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа.
  - 6.2.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
  - 6.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
  - 6.2.6. Назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
  - 6.2.7. Назначение членов наблюдательного совета Автономного учреждения.
  - 6.2.8. Рассмотрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если действующим законодательством требуется согласие учредителя для совершения таких сделок.

## **7. Наблюдательный совет Автономного учреждения**

- 7.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 5 (пяти) человек.
- 7.2. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя, Комитета, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

- 7.3. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.
- 7.4. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.
- 7.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз. Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 7.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 7.7. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:
  - 7.7.1. По просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения.
  - 7.7.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или в случае отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев.
  - 7.7.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.
- 7.8. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
- 7.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 7.10. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 7.11. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 7.12. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 7.13. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения.  
Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:
  - 7.13.1. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения.
  - 7.13.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
  - 7.13.3. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.
  - 7.13.4. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

- 7.13.5. Предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
- 7.13.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.
- 7.13.7. По представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.
- 7.13.8. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 7.13.9. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок.
- 7.13.10. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 7.13.11. Предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.
- 7.13.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 7.14. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.
- 7.15. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 7.16. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 7.17. Уставом Автономного учреждения предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок.
- 7.18. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 7.19. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного

учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

## **8. Руководитель Автономного учреждения**

8.1. Автономное учреждение возглавляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем Автономного учреждения.

Права и обязанности директора Автономного учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным постановлением администрации города Радужный, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Автономного учреждения к компетенции учредителя Автономного учреждения или наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.3. Компетенция директора Автономного учреждения:

8.3.1. Без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

8.3.2. Утверждает штатное расписание, структуру Автономного учреждения.

8.3.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы.

8.3.4. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, принимает, переводит и увольняет сотрудников Автономного учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

8.3.5. Открывает счета в банках, распоряжается средствами Автономного учреждения, в том числе выделенными учредителем для выполнения задания.

8.3.6. Выдает доверенности на право представительства от имени Автономного учреждения.

8.3.7. Организует выполнение решений наблюдательного совета Автономного учреждения, отчетывается в своей деятельности перед наблюдательным советом.

8.3.8. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом к компетенции Учредителя, либо наблюдательного совета Автономного учреждения

8.4. Директор Автономного учреждения несет ответственность:

8.4.1. За сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу и основной деятельности до сдачи их в государственный архив, за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности.

8.4.2. За последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.5. Компетенция заместителей директора Автономного учреждения устанавливается директором Автономного учреждения.

Заместители директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в

пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Автономного учреждения.

- 8.6. Взаимоотношения работников и директора Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.
- 8.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.
- 8.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Автономного учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Филиалы и представительства Автономного учреждения**

- 9.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

- 9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения к ним утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами администрации города Радужный и настоящим уставом.
- 9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.
- 9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

## **10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения**

- 10.1. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации учреждения принимается администрацией города Радужный по представлению Комитета и Управления культуры и искусства администрации города.

- 10.2. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Автономного учреждения создается администрацией города Радужный.
- 10.4. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема – передачи Комитету.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

- 10.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономного учреждения на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.6. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.7. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.8. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, а при ликвидации Автономного учреждения – в архив города Радужный.



Инспекция № 8609 ФНС России  
по городу Радужному

**В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись**

« 19 » *сентября* 201 *7* года

ОГРН *7708609000607*

ГРН *7708609000607*

**Копия верна**

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

И.о. начальника

советник государственной гражданской службы  
Российской Федерации 2 класса

**Р.Г.Гумирова**

М.П.

подпись

